|  |  |
| --- | --- |
| **Birim** |  |
| **Görev Unvanı** | Koruma ve Güvenlik Görevlisi |
| **Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan** | Koruma ve Güvenlik Şefi |
| **Göreve Bağlı Unvanlar** |  |

|  |
| --- |
| **Görevin Kısa Tanımı** |
| Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek; görevli olduğu birimin verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak ve iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak. Kampüs içerisinde, hukuk kurallarına uygun talimatlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, fiziki ve teknik imkânları kullanarak, can, mal güvenliği ve huzuru sağlamak için gözetim, denetim ve kontrol yapmak. |

|  |
| --- |
| **Görev ve Sorumlulukları** |
| 1. Görev noktalarında bulunan talimatları yerine getirmek, 2. Görev noktalarında kullanılan malzeme, teçhizat ve eşyaların her zaman hazır ve çalışır vaziyette olmasını sağlamak, 3. Görevli noktalarında kimlik kontrolü yapmak, gerektiğinde üst araması yapmak, 4. Görev alanındaki her türlü arıza, aksaklık ve olay ile ilgili form, tutanak vs. düzenlemek ve amirine iletmek, 5. Nizamiye kapılarından yerleşkeye giren ve çıkan araçların denetimini yapmak, Araç Giriş Kartı ile geçişlerin kontrolünü sağlamak, 6. Üniversite yerleşkesinde meydana gelebilecek sabotaj, yangın, hırsızlık, yağma, zorla işten alıkoyma gibi her çeşit tehdit, tehlike ve tecavüzün önlenmesi için amiri tarafından verilen görevleri yapmak, 7. Sivil savunma ve itfaiye birimlerinin görevlerini yerine getirmesinde yardımcı olmak, 8. Ziyaretçiler ile ilgili kayıt tutulması ve ziyaretçilerin güvenli şekilde ilgili personel ile görüşmesini sağlamak, 9. Üniversite yerleşkesinde meydana gelen suçlarda kolluk kuvvetlerine yardımcı olmak, 10. İzinsiz ilan ve pankart asılması, bildiri dağıtılması, toplu eylemde bulunulması gibi olaylara müdahale etmek, 11. Amiri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yerine getirmek. |

|  |
| --- |
| **Yetkileri** |
| 1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, 2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak. |

|  |
| --- |
| **Bu İşte Çalışanda Aranan Nitelikler** |
| 1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak, 2. En az ön lisans mezunu olan ve güvenlik sertifikasına sahip olmak 3. Sicili temiz olmak 4. Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak, 5. Koruma ve güvenlik hizmetlerinin üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi mümkün olan hallerde idare tarafından istenilen nitelikleri taşımak. |

|  |
| --- |
| **Yasal Dayanaklar** |
| 1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2. 4857 Sayılı İş Kanunu ve İlgili Yönetmelikler 3. 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve İlgili Yönetmelikler 4. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İlgili Yönetmelikler |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| Bu dokümanda açıklanan görev, yetki ve sorumlulukları okuyup anladım. Burada tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarımı yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021 | \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021  *İmza*  Adı ve Soyadı |
| *İmza*  Adı ve Soyadı |